



Негосударственное частное учреждение – образовательная  
организация высшего образования  
«Миссионерский институт»

Негосударственное частное учреждение -  
образовательная организация высшего образования  
«Миссионерский институт»  
**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Совета  
обучающихся И. Квасников  
«24» апреля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор Н.А. Дьячкова  
«25» апреля 2017 г.



Протокол Ученого совета  
№ 4 от «25» 04 2017 г.

**ПОРЯДОК  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И  
ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ  
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

Екатеринбург, 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее — институт) и порядка хранения этих результатов в архивах института.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в институте и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся института образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ**

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в институте.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки обучающихся;
- учебные карточки обучающихся;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);
- протоколы (государственной) итоговой аттестации; -дипломы об окончании образовательной программы.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется средствами программной системы «Тандем – Университет».

2.4. Аттестационные ведомости и аттестационные листы формируются программной системой «Тандем-университет» и содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Аттестационная ведомость и аттестационный лист заверяются подписью декана факультета или ректора.

2.5 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6 По окончании сессии на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками деканата факультета заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости и учебные карточки обучающихся.

2.7 Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов («хвостовок») определены положением о промежуточной аттестации студентов.

2.8. Результаты (государственной) итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний (государственной) экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены положением об итоговой (государственной) аттестации выпускников Миссионерского института, осваивающих основные образовательные программы высшего образования.

### **3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел института.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.