



Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования
«Миссионерский институт»

Протокол Ученого совета
№ 4 от «25» 04 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Негосударственное частное учреждение -
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»
СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета
обучающихся [Signature] Квасников
«24» апреля 2017 г.

Ректор [Signature] Н.А. Дьячкова
«25» апреля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение (Порядок проведения практик, включающий порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья) (далее – Положение, Порядок) определяет порядок проведения практик в Негосударственном частном учреждении – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт).

2. Нормативные документы

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) от 17.02.2014 № 124; -локальные акты Миссионерского института.

3. Общие положения

3.1. Программы практик (в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию стандарта.

3.2. Институт устанавливает в образовательной программе объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) в соответствии со стандартом (ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) от 17.02.2014 № 124) и обеспечивает проведение практики в соответствии со стандартом. Устанавливаются также формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.3. Институт устанавливает локальным нормативным актом порядок проведения практик в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Виды практик

4.1. Видами практик для обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы согласно ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) от 17.02.2014 № 124, являются:

-учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);

-производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

При освоении ОПОП проводятся все практики, указанные во ФГОС ВО 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) от 17.02.2014 № 124.

4.2. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4.3. Проведение учебной и производственной практик является обязательным.

4.4. Основным типом проведения учебной практики для программ бакалавриата является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (педагогическая).

4.5. Основным типом проведения производственной практики для программ бакалавриата является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.6. Каждый вид практики может проводиться несколькими способами. Стандартом устанавливаются следующие способы проведения практик – стационарная и выездная. Стандарт предоставляет возможность проведение иных типов практик в дополнение к перечисленным.

4.7. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории г. Екатеринбурга, в котором расположен Институт. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Института. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут быть освобождены от выездной практики. В этом случае они проходят только стационарную практику.

4.8. Согласно Стандарту организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут выбирать тот способ практики, который соответствует их индивидуальным возможностям.

4.9. Виды практики, формы и способы ее проведения, трудоёмкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик определяются ОПОП в соответствии с образовательным стандартом и настоящим Положением.

4.10. Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практики обучающихся проводятся в образовательных учреждениях, храмах, на приходах, в просветительских центрах, а также других учреждениях, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практик по направлению подготовки 48.03.01 Геология (уровень бакалавриата). Практики проводятся на основе договоров между Институтом и образовательными учреждениями или организациями.

4.11. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в Институте, в его структурных подразделениях.

4.12. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику только в структурных подразделениях Института,

4.13. Ответственность за организацию работы по заключению договоров о прохождении практики обучающихся с организациями возлагается на заведующих кафедрами.

4.14. При необходимости на период прохождения практики инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется специалист из общества

инвалидов, который на договорных условиях с Институтом оказывает соответствующую помощь обучающемуся.

5.Руководство практикой

5.1. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель из числа преподавателей Миссионерского института, руководство практиками входит в его учебную нагрузку и должностные обязанности.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в организациях, помимо институтского руководителя практикой, назначается руководитель (методист) от организации.

5.3. Руководитель практики от Института совместно с руководителем практики от организации (методистом) составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.4. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или структурным подразделением Института, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Каждый студент заключает индивидуальный договор с базой практики. Форма договора утверждается приказом ректора.

5.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка; -
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.7. Перед выходом на практику обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности, о чем делается отметка в специальном журнале по ТБ для студентов-практикантов. Ответственный за проведение инструктажа назначается приказом ректора из числа сотрудников, имеющих удостоверение о прохождении специальной подготовки по охране труда.

5.8. Перед выходом на практику студент получает индивидуальное задание, в котором прописываются конкретные задачи, которые должен решить практикант во время прохождения практики. Задание подписывает институтский руководитель практики и руководитель (методист) от базы практики.

6. Отчетность

6.1. Формой и видом отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник, отчет и, возможно, другие документы - их перечень устанавливается в соответствующих рабочих учебных программах (РУП практики).

6.2. По завершении практики отчетная документация предоставляется институтскому руководителю практики, который организует итоговый семинар (итоговую конференцию). Защита результатов практик проводится комиссионно. Приказом ректора по представлению руководителя практики создается комиссия во главе с председателем

комиссии. Председателем комиссии является заведующий кафедрой теологии (выпускающей кафедры).

6.3. Результаты прохождения учебной и производственной практик определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки за практики в зачетные книжки и в ведомости выставляет председатель комиссии.

Результаты преддипломной практики оцениваются с помощью отметок «зачтено» / «не зачтено» при той же процедуре защиты. Преддипломная практика завершается также написанием выпускной квалификационной работы.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья могут проходить практику только по индивидуальному графику.

6.6. Место проведения практики должно соответствовать условиям ФГОС ВО, а также учитывать дополнительные условия:

- территория базы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечение доступа к зданиям и сооружениям, расположенным на нем;

- комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в пространстве базы практики должна включать, в зависимости от особенностей здоровья обучающегося, визуальную и/или звуковую и/или тактильную информацию, а также наличие специально оборудованного места для прохождения практики в зависимости от нозологий обучающегося и оборудованных санитарно-гигиенических помещений.

7. Сроки прохождения практики

7.1. Сроки и виды практики, ее содержание и формы организации определяются ФГОС ВО, учебным планом института, графиком учебного процесса и другими документами нормативного и методического характера, разрабатываемыми Институтом.

7.2. Сроки прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливаются в индивидуальном графике обучения и могут не совпадать со сроками практики академической группы.

7.3. Документы, регламентирующие организацию и проведение практики обучающихся, находятся в постоянном доступе на странице сайта Института, что позволяет использовать их в обучении, адаптированном для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности проведения учебной практики (педагогической)

8.1. Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в Миссионерском институте является педагогической (далее – педагогическая практика, педпрактика). Педпрактика является неотъемлемой частью подготовки бакалавров-теологов. Педагогическая практика организуется согласно учебному плану ФГОС ВО. Содержание, формы и сроки практики разрабатываются штатным руководителем практик с учетом требований ФГОС ВО.

Положение об учебной (педагогической) практике разработано на основе Приказа от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП высшего образования». Педагогическая практика в Миссионерском институте реализуется в двух способах – стационарном (для студентов очно-заочной формы обучения) и выездном (для студентов заочной формы обучения). Выбор

педагогической практики в качестве учебной обусловлен видом профессиональной деятельности, на которую ориентирует студентов основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению 48.03.01 Теология, разработанная на основании ФГОС ВО от 17.02.2014. Вид профессиональной деятельности – учебно-воспитательная и просветительская.

Учебно-воспитательная и просветительская деятельность предполагает:

- преподавание предметов и дисциплин в области теологии, исторических традиций мировых религий и духовно-нравственной культуры в организациях;
- решение задач духовно-нравственного и патриотического воспитания;
- просветительскую деятельность в учреждениях культуры, искусства, в СМИ;
- участие в обеспечении учебно-воспитательной и просветительской деятельности конфессии.

В процессе прохождения учебной (педагогической) практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью использовать знания в области социально-гуманитарных дисциплин для освоения профильных дисциплин (ОПК-3);
- способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6).

8.2 Главное содержание педагогической практики составляет профессионально-педагогическая деятельность студентов, которая включает:

- а) изучение личности ребенка, подростка, старшеклассника; выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности; проектирование его индивидуального развития;
- б) организацию общения и жизнедеятельности отдельной личности, группы, коллектива класса, кружка, секции и т.д.;
- в) организацию учебно-познавательной деятельности детей;
- г) формирование и развитие педагогической культуры самого студента.

Основное содержание педагогической практики реализуется в деятельности учителя по предмету, классного руководителя, преподавателя, воспитателя детского коллектива.

8.3. Педагогическая практика организуется Учебным отделом, а также педагогическими коллективами образовательных учреждений, на базе которых она проводится. За организацию и проведение практики отвечает штатный руководитель практиками Миссионерского института.

Перед началом педагогической практики Учебный отдел совместно со штатным руководителем практики проводит установочную конференцию (семинар), на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок отчета. По окончании практики проводится заключительная конференция (семинар) с анализом ее итогов.

8.4. Заключительную конференцию (семинар) по итогам педпрактики проводит комиссия во главе с председателем. Состав комиссии и председатель утверждаются приказом ректора по представлению Учебного отдела. На основании установленных отчетных документов и защиты итогов практики студентами (выступают с отчетом) студентам выставляется зачет с оценкой.

8.5. Базой педагогической практики являются школы, с которыми заключены договоры о педагогической практике. Педагогическая практика может быть организована по месту жительства студента, например в общеобразовательных и церковноприходских школах данного населенного пункта.

Педагогическая практика организуется с отрывом от учебных занятий на 5-6 недель в базовых образовательных учреждениях, где студенты работают в качестве учителей по специальности, классных руководителей, воспитателей.

Возможность прохождения педпрактики по месту жительства имеют следующие категории студентов:

- наиболее подготовленные студенты, имеющие хорошую успеваемость (решение принимает Учебный отдел по согласованию с заведующими кафедрами);
- студентки, имеющие малолетних детей (по рекомендации кафедры и с учетом возможностей кафедры осуществлять методическое руководство и контроль);
- иногородние студенты заочной формы обучения.

8.6. Первая неделя отводится на общее ознакомление студентов со школой, классом и организацией учебно-воспитательного процесса.

Практиканты посещают уроки всех учителей в закрепленном классе, знакомятся с различными видами внеклассной работы (пассивная практика).

8.7. Начиная со второй недели (активная практика) студенты выполняют следующие виды работ согласно выданному на установочной конференции заданию:

1) ведут уроки, дополнительные и внеклассные занятия в закрепленных классах. Не позднее, чем за два дня до проведения занятия они обязаны показать руководителю или учителю конспект урока или занятия и подготовленные к нему пособия. К проведению всех видов занятий допускаются только те студенты, конспекты которых утверждены учителем или руководителем практики от института;

2) присутствуют на уроках (не менее 2-х в неделю) и внеурочных занятиях (не менее 3-х за весь период практики), проводимых однокурсниками; фиксируют в дневниках их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвуют в их обсуждении;

4) принимают активное участие в работе по плану классного руководителя;

5) участвуют во всех школьных мероприятиях (педсоветах, совещаниях, заседаниях предметных методических объединений, проведении дней здоровья и т.п.);

8.8. График работы студентов должен быть согласован с учителем, классным руководителем и доведен до сведения всех руководителей практики.

8.9. Студенты проводят не менее 2-х уроков за весь период педпрактики. На период педагогической практики в образовательном учреждении в каждой группе один из студентов назначается старостой. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентами образовательного учреждения и общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

8.10. Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант обязан:

• своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

• проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся и педагогической профессии;

• быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия;

• организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики образовательного учреждения и Миссионерского института (далее - МИ);

• в процессе работы с учащимися показывать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;

• активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Студенты-практиканты имеют право:

- применять теоретические знания, полученные в МИ, в решении конкретных педагогических задач в образовательном учреждении;
- по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю практики МИ, администрации и педагогам образовательного учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в МИ и образовательном учреждении;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений МИ.

При невыполнении требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

8.11. Ответственность за организацию и проведение педагогической практики возлагается на ректора МИ. Общее руководство осуществляется штатным руководителем практиками. К руководству педпрактикой привлекаются на условиях почасовой оплаты учителя-методисты из образовательной организации.

8.12. Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики по институту;
- подбирает школы и другие образовательные учреждения в качестве баз для проведения педагогической практики;
- готовит и проводит инструктивные и итоговые совещания работников МИ и образовательных учреждений, участвующих в педагогической практике;
- организует проведение установочных и заключительных конференций (семинаров) для студентов-практикантов;
- координирует деятельность комиссии по защите итогов практики;
- контролирует работу старост групп практикантов;
- контролирует правильность составления документации для оплаты труда работников образовательных учреждений, привлекаемых к руководству педагогической практикой, составляет приказы об оплате;
- составляет общий отчет по педагогической практике;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;
- участвует в работе кафедр по обсуждению вопросов педагогической практики;
- заключает договоры о сотрудничестве с образовательными учреждениями;
- распределяет студентов по базам практики и составляет проект приказа о распределении;
- по мере необходимости посещает уроки и внеурочные занятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- совместно со школьными учителями-методистами оценивает работу каждого студента-практиканта;
- отчитывается об итогах педпрактики на заседаниях Ученого совета (готовит отчет об итогах практики для Ученого совета;

Отчеты руководителей производственной практики хранятся на выпускающей кафедре.

-
- 8.13. Директор (заместитель директора) образовательной организации
- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе со студентами в руководимом им учреждении;

- включает студентов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- знакомит студентов с мастерами педагогического труда, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;
- предоставляет возможность практикантам участвовать в работе педагогического совета, методических объединений, родительских комитетов;
- совместно с групповым руководителем и зам. руководителя образовательного учреждения закрепляет студентов за объектами их профессиональной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

8.14. Учитель-методист:

- включает студентов в педагогическую деятельность с детьми в соответствии с задачами педагогической практики и его индивидуальным планом учебно-воспитательной работы;
- проводит открытые уроки;
- помогает каждому студенту в разработке индивидуального плана педагогической практики, оказывает практическую помощь в разработке уроков с учетом особенностей конкретного ученического коллектива;
- участвует в анализе и оценке работы каждого студента;
- оценивает работу студента-практиканта;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

8.15. Классный руководитель (воспитатель):

- включает студентов в педагогическую деятельность с детским коллективом и отдельными учащимися в соответствии с задачами педагогической практики и конкретными задачами воспитания данного коллектива;
- помогает студентам в планировании воспитательной работы, проведении коллективных творческих дел и других форм коллективной и индивидуальной деятельности;
- присутствует на проводимых студентами внеклассных занятиях и участвует в их оценке;
- дает характеристику работы студентов, оценку их воспитательной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки студентов.

8.16. Документация, учет и оценка педагогической практики студентов:

Студенты во время практики ведут педагогический дневник, в котором фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Протоколируют и анализируют наблюдаемые уроки по форме, предложенной штатным руководителем практиками. На основе полученных результатов наблюдений студенты определяют воспитательные задачи в классе и осуществляют перспективное планирование воспитательной работы. Материалы дневника используются при составлении отчета о выполненной на практике работе.

Форма и содержание отчетной документации по итогам прохождения практики утверждается локальным актом Миссионерского института по представлению штатного руководителя практики.

Документация сдается в семидневный срок после окончания практики штатному руководителю практики. Для студентов, проходивших практику по месту жительства и на вакантных должностях, кроме документации, установленной локальным актом Миссионерского института, обязательным является предоставление характеристики с

места прохождения практики, заверенной подписью руководителя организации, в которой студент проходил практику.

В зачет по педагогической практике включается выполнение всех видов заданий. Зачет не выставляется в случае невыполнения одного из них.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом МИ и нормативными документами Министерства образования и науки.

8.17. Критерии оценки деятельности студентов на педпрактике

Зачет с оценкой «отлично» ставится, если студент владеет глубокими знаниями:

- современных технологиях обучения и воспитания,
 - имеет прочные теоретические знания по предмету.
 - умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
 - проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных и внеклассных занятий по предмету.
 - умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
 - умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
 - свободно владеет материалом урока, не допускает ошибок в собственной речи;
 - умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения учащихся в активную деятельность;
 - владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
 - умеет осуществлять анализ посещенных уроков с позиции разных аспектов;
 - умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками;
 - умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями;
 - умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
 - умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
 - умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
- Зачет с оценкой «хорошо» ставится, если студент владеет знаниями:
- современных технологиях обучения и воспитания;
 - имеет теоретические знания по предмету, но в отдельных случаях показывает их недостаточную глубину.
 - умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы в классе;
 - умеет планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, но не всегда проявляет при этом самостоятельность и инициативу.
 - умеет составить конспекты и развернутые планы уроков, но испытывает при этом незначительные затруднения;
 - умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения, но допускает незначительные неточности;
 - умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, подобрать материал в соответствии с

поставленными целями, но испытывает затруднения в моделировании формы воспитательного мероприятия.

- владеет материалом урока, но допускает незначительные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
 - умеет использовать во время проведения урока и воспитательного мероприятия методы вовлечения учащихся в активную деятельность, но выбор их ограничен;
 - не всегда удается реализовать в полной мере задачи урока;
 - владеет умениями оценивать уровень знаний (умений, навыков) учащихся в соответствии с нормами оценки;
 - владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.
 - умеет осуществлять анализ посещенных уроков, но испытывает незначительные трудности при анализе с позиции разных аспектов;
 - умеет анализировать воспитательные мероприятия, проводимые однокурсниками, но испытывает при этом незначительные трудности;
 - в основном умеет анализировать собственную деятельность, но затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия и внесении в их содержание необходимых коррективов;
 - умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями, но допускает при этом незначительные ошибки;
 - умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
 - умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми;
 - умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
- Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится, если студент показывает недостаточную глубину знаний:
- о современных технологиях обучения и воспитания;
 - теоретических знаний по предмету.
 - затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы в классе;
 - не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу.
 - затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов уроков;
 - испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
 - не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности учащихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий.
 - слабо владеет материалом урока, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
 - затрудняется в использовании во время проведения урока и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
 - ему редко удается реализовать в полной мере задачи урока;
 - испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормами оценки;
 - не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.
 - испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных уроков;
 - испытывает значительные трудности при осуществлении анализа воспитательных мероприятий, проводимых однокурсниками;

- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
- при оформлении конспекта зачетного мероприятия допускает значительные отступления от установленных требований;
- не умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
- в процессе общения с учащимися, классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
- не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.
- Практика не зачитывается (оценка «неудовлетворительно»), если студент не знает:
 - преподаваемый предмет;
 - теории и методики преподавания дисциплин;
 - теории и методики воспитательной работы.
 - безответственно и равнодушно относится к перспективному и недельному планированию учебно-воспитательной работы в классе;
 - допускает грубые ошибки в планировании учебных и внеклассных занятий по предмету.
 - не умеет составлять конспекты и развернутые планы уроков;
 - допускает грубые ошибки в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
 - в воспитательной работе пользуется готовыми разработками, которые не может соотнести с возрастными особенностями учащихся, их интересами.
 - не владеет материалом урока, допускает грубейшие ошибки в собственной речи и не замечает их в речи учащихся;
 - не может во время проведения урока и воспитательного мероприятия включить учащихся в активную деятельность;
 - при проведении воспитательного мероприятия не может свободно воспроизвести предлагаемый материал;
 - на уроках ему не удается реализовать поставленные задачи;
 - не умеет объективно оценить знания, умения и навыки учащихся;
 - не владеет средствами элементарной диагностики уровня воспитанности учащихся.
 - не умеет анализировать посещенные уроки;
 - не посещает мероприятий, проводимых однокурсниками;
 - не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенного урока, воспитательного мероприятия;
 - не умеет грамотно оформить конспект зачетного мероприятия;
 - у него отсутствует дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений;
 - не может установить контакт с учащимися;
 - в процессе общения с классным руководителем, методистами у студента нередко возникают конфликты;
 - не умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации;
 - обладает низким уровнем общей и педагогической культуры.

По окончании практики студент обязан в 7-дневный срок сдать руководителю практикой всю необходимую документацию.

На основании отчетной документации и характеристик комиссия в составе руководителя практикой и методистов выставляет оценку за педагогическую практику.

Оценка за практику снижается, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял заранее методистам конспекты уроков и воспитательных мероприятий; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);

- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;

- студентом нарушались этические нормы поведения;

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Для оценки результатов практики комиссия использует следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов различных видов работы и др.),

- представление руководителя практики, наблюдавшего за студентами в процессе практики,

- анализ характеристик студентов, написанных учителями-методистами, классными руководителями и заверенных руководителем образовательного учреждения.

9. Особенности проведения производственной практики

9.1. Производственная практика студентов (далее – производственная практика) - это практика, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения производственной практики - стационарная и выездная.

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования в подготовке бакалавров теологии. Цели и объемы практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология, «Бакалавр».

9.2. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, а также настоящим Порядком Миссионерский институт самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики подготовки бакалавров теологии.

9.3. Содержание практики определяется программой практики. Программы практики разрабатываются штатным руководителем практики на основе ФГОС ВО с учетом учебного плана по направлению подготовки 48.03.01 Теология и утверждаются ректором.

Программа производственной практики определяет цели и задачи, содержание, продолжительность, базы практики, освоение практических навыков и т.д.

9.4. Производственная практика включает в себя преддипломную практику, цель которой сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

9.5. Для профиля «Систематическая теология Православия» продолжительность производственной практики, включая преддипломную (9 зачетных единиц). Из них 6 зачетных единиц (216 час.) - это собственно производственная (миссионерская), а 3 зачетные единицы (108 часов) – преддипломная практика. Для профиля «История Церкви» - аналогично.

9.6. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Производственная практика студентов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также овладение практическими умениями и навыками на рабочих местах (на приходе, в школе, в учреждении и т.п.).

9.7. Производственная практика может осуществляться как в городе Екатеринбурге, так и на выезде (на базе/базах производственной практики).

9.8. В процессе производственного обучения студенты приобретают опыт работы в учебно-воспитательной и просветительской видах профессиональной деятельности. Студенты на практике изучают организацию работы:

- на приходе;
- в церковноприходской школе;
- в клубе;
- в селе;
- в городе;
- со взрослыми;
- с детьми и подростками и т.п.

9.9. Студенты на практике овладевают навыками учебно-воспитательной и просветительской деятельности.

9.10. Ответственность за организацию и проведение практики несет ректор МИ.

9.11. Руководит производственной практикой штатный руководитель практик.

9.12. Администрация МИ в лице ректора и руководитель учреждения, на базе которого проводится производственная практика, заключают договор о проведении производственной практики студентов, где оговариваются взаимные обязательства сторон.

9.13. Штатный руководитель практики проводит курсовое собрание студентов (установочную конференцию или семинар по производственной практике) для определения целей и задач практики, содержания, порядка и сроков ее проведения, ведения документации и т.д.; проводит организационную работу с не прошедшими практику в срок и потому не аттестованными студентами; сообщает комиссии итоги практики.

9.14. Руководитель практики ведет:

- подготовку проекта договоров МИ с базами практики;
- распределение студентов по производственным базам;
- согласовывает с базами сроки практики, программы практики;
- предоставляет на базы не позднее, чем за неделю до начала практики, окончательный список студентов;
- готовит приказ ректора по производственной практике;
- проводит инструктаж старосты группы практикантов, отправляемых на базу практики;
- согласовывает с ректором МИ оплаты расходов, связанных с проведением практики;
- принимает дневники практики и отчеты о прохождении практики у студентов;
- участвует в заседании комиссии по защите итогов практики и выставлении зачета с оценкой;
- ведет работу по выявлению не прошедших практику студентов и предоставляет списки неаттестованных по практике студентов в учебный отдел;
- готовит отчет об итогах практики для Ученого совета;

Отчеты руководителей производственной практики хранятся на выпускающей кафедре.

9.15. Штатный руководитель практики:

- проводит свою работу совместно с Учебным отделом и председателем комиссии по защите итогов практики;
- ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов производственной практики, контролирует ее прохождение;
- проводит распределение студентов по производственным базам, назначает старост из числа студентов и инструктирует их перед началом практики;
- контролирует процесс практики и вносит необходимые коррективы;
- составляет ежегодный отчет по итогам производственной практики, выступает с ним на заседании Ученого совета;

9.16. Руководители баз производственной практики:

- способствуют организации и проведению производственной практики студентов в соответствии с договором и программой практики;
- предоставляют студентам рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для приобретения студентами в период прохождения практики умений и навыков в организаторской и собственно просветительской работе;
- соблюдают согласованные с вузом календарные сроки прохождения практики;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- в случае необходимости могут налагать на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, взыскания и сообщают об этом ректору МИ;
- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику на данной базе.

9.17. Студенты могут проходить практику вне производственных баз МИ. В этом случае студент предоставляет на кафедру соответствующую документацию, подтверждающую прохождение им практики, в том числе краткий отзыв руководителя учреждения, в котором он проходил производственную практику.

9.18. Сроки практики и распределение студентов по базам утверждаются приказом ректора МИ в соответствии с учебным планом и учебным графиком.

9.19. Сокращать сроки практики, изменять базы практики самовольно не разрешается.

9.20 С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на базе на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации.

9.21. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т. п.) студентов о прохождении практики утверждаются приказом ректора по представлению штатного руководителя практики

9.22. Результат производственной практики оценивается зачетом с оценкой.

9.23. Студент при прохождении производственной практики обязан:

- в необходимые сроки в соответствии с приказом ректора прибыть к месту практики и приступить к ней;
- выполнить программу производственной практики;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

9.24. Любые изменения сроков прохождения практики производятся только по личному заявлению студента и по согласованию с руководителем практики.

9.25. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от занятий.

9.26. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом МИ.

9.27. Итоги производственной практики обсуждаются на заседании Ученого совета.

9.28. По результатам практики в городе студент составляет отчет о прохождении практики, который включает в себя:

- 1) дневник практики;
- 2) разработку беседы (лекции, урока и т.п.);
- 3) собственный анализ проведенного мероприятия.
- 4) краткую характеристику студента-практиканта, подписанную руководителем практики.

Итоговая оценка производственной практики (зачет с оценкой) выставляется на заседании комиссии. В случае непредоставления студентом отчетных документов к

указанному сроку он считается не прошедшим практику и получает оценку «неудовлетворительно».

9.29. Критерии оценки деятельности студентов на производственной практике.

- Зачет с оценкой «отлично» ставится, если студент владеет глубокими знаниями Священного Писания, знает принципы миссионерской проповеди, владеет риторическими приемами убеждающей речи, умеет привлечь и удержать внимание слушателей, его речь интересна и не содержит речевых ошибок. Студент свободно и аргументировано отвечает на вопросы собеседников по предмету полемики, владеет приемами бесконфликтного общения, вежлив и тактичен. Отчеты сданы вовремя, руководитель практики характеризует его как активного и трудолюбивого сотрудника.
- Зачет с оценкой «хорошо» ставится, если студент владеет знанием Священного Писания, в целом знает принципы миссионерской проповеди, в общем владеет риторическими приемами, но не всегда способен удержать внимание слушателей. Его речь грамотна, но недостаточно убедительна. Студент отвечает на вопросы собеседников, но проявляет некоторую неуверенность. Отчеты сданы вовремя, руководитель практики характеризует его как активного и трудолюбивого сотрудника.
- Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится, если студент показывает недостаточную глубину знаний Священного Писания, принципов миссионерской проповеди, не умеет заинтересовать слушателей и удержать их внимание в течение продолжительного времени, теряется в ситуации, в которой необходимо дать точный и аргументированный ответ. В общении испытывает неуверенность. Однако отчеты сданы вовремя, а руководитель практики характеризует его как старательного сотрудника.
- Практика не зачитывается (оценка «неудовлетворительно»), если студент плохо знает Священное Писание, не умеет построить диалог, испытывает затруднение в публичном выступлении, не умеет привлечь и удержать внимание слушателей. Отчеты сданы с опозданием. Руководитель практики характеризует его как сотрудника, который не проявил трудолюбия и интереса к производственной практике.