

Негосударственное частное учреждение – образовательная организация  
высшего образования «Миссионерский институт»



Протокол Ученого совета  
№ 7 от «26» 09 2017 г.

«Утверждаю»

Ректор *[подпись]* Н.А. Дьячкова

«26» *[подпись]* 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Екатеринбург 2017

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о курсовой работе в Негосударственном частном учреждении - образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС ВО 48.03.01 Теологи (уровень бакалавриата) № 124 от 17.02.2014;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрирован 14.07.2017 № 47415) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Института.

1.2. Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, выполняется студентом в течение учебного года.

1.3. Курсовая работа бакалавра является самостоятельной работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста сочинение с элементами научного исследования по одной из проблем в той или иной области научного знания (по той или иной изучаемой дисциплине) и выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы основная задача студента состоит в том, чтобы показать:

1.5.

-актуальность проводимого исследования, обоснованность постановку проблемы исследования;

-правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов;

-достоверность первичных данных, истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;

-перспективы проделанной работы с точки зрения возможного пересмотра или проверки известных данных или теорий на основе вновь полученных результатов собственного исследования.

## **II. Содержание и тематика курсовых работ**

2.1. В зависимости от целей и содержания дисциплины курсовые работы могут быть следующих разновидностей:

- аналитико-синтетический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме;
- описание решения конкретной профессиональной задачи (ситуации);
- анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины в реальных профессиональных ситуациях;
- описание результатов исследования, проведенного студентом с использованием конкретных эмпирических и теоретических методов научного познания.

2.2. Тематика курсовых работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, совпадать с проблематикой научных исследований кафедры.

2.3. Тематика курсовых работ обучающихся по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) профилю подготовки «Систематическая теология Православия» должна соответствовать названному направлению и профилю подготовки. Кроме того, она должна быть связана с видом профессиональной деятельности данной ОПОП – учебно-воспитательная и просветительская. Формулировки тем курсовых работ должны отражать характер их содержания.

2.4. Темы курсовых работ утверждаются на заседании выпускающей кафедры. Утверждение и закрепление темы курсовой работы за студентами проводится в сроки и порядке, определенные выпускающей кафедрой.

2.5. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора. Темы курсовых работ публикуются на официальном сайте института.

## **III. Руководство курсовой работой**

3.1. Курсовая работа выполняется под руководством руководителя - профессора, доцента или старшего преподавателя соответствующей кафедры.

3.2. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

#### **IV. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ**

4.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам (параграфам, разделам);
- выводы после каждой главы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ имеются на кафедрах в виде изданной типографским способом брошюры.

4.2. Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц. Курсовая работа должна быть напечатана на листах формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером 14 через 1,5 интервала. Страница должна иметь поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 25 мм. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу страницы, начиная со второй страницы (содержания), титульный лист учитывается при нумерации, но номер страницы на титульном листе не ставится.

4.3. Во введении курсовой работы (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, предмет и объект исследования, методы исследования. В теоретической части (1 глава) (10 страниц) должен быть представлен обзор литературы по означенной проблеме, сформулированы выводы по прочитанному. Эмпирическая (практическая) часть (2 глава) (15-20 страниц) представляет собой отчет о проведенном исследовании по теме работы.

4.4. В выводах (0,5 страницы - 1 страница) должны быть представлены обобщенные положения как результат анализа литературы и проведенного исследования. В выводах не должно быть цитат, ссылок, изложения точек зрения и т.п.

4.5. Текст работы должен демонстрировать:

- знание автора основной литературы по рассматриваемым вопросам;
- умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение научным стилем.

4.6. В Заключении (2-3 страницы) содержится краткое изложение полученных результатов исследования. Текст Заключения должен коррелировать с Введением. Цель и задачи, сформулированные во Введении, должны найти отражение в Заключении только уже на новом уровне. В Заключении не должно быть цитат, ссылок, изложения точек зрения и т.п.

4.7. Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата, а также на правильность оформления работы. Проверку осуществляют нормоконтролеры кафедр.

4.8. Руководитель работы обязан предупредить студента о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста до ее сдачи на кафедру.

## **V. Порядок аттестации курсовых работ и оформления ее результатов**

5.1. Законченная и полностью оформленная работа и ее электронная копия (на флеш-карте) не позднее, чем за две недели до начала защиты курсовых работ (график защит определяет учебный отдел по согласованию с выпускающей кафедрой) представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы предоставляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии. В срок не позднее 5-ти дней курсовая работа сдается на рецензию рецензенту, назначенному решением заседания выпускающей кафедры. Рецензент пишет рецензию. Рецензия составляется в

произвольной форме, однако в ней должны быть обязательно отражены определенные параметры (примерный образец рецензии см. в Приложении).

5.2. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 4-х дней до защиты. Готовая курсовая работа сдается на кафедру в сброшюрованном виде (отзыв руководителя и отзыв (рецензия) рецензента не прошиваются, а вкладываются в курсовую работу).

5.3. Для проведения защиты курсовых работ создается комиссия из преподавателей выпускающей кафедры во главе с председателем (обычно это заведующий выпускающей кафедрой). Состав комиссии по защитах курсовых работ утверждается приказом ректора. К защите допускается работа, имеющая положительный отзыв руководителя, рецензию, гриф нормоконтролера с указанием процента заимствований и подпись заведующего кафедрой с резолюцией «допускается к защите».<sup>1</sup>

5.4. К защите студент готовит устное выступление не более чем на 7 минут. Выступление студента на защите курсовой работы должно:

- быть лаконичным;
- демонстрировать знания по освещаемой проблеме;
- содержать четко выделенный объект исследования, его предмет и гипотезу, а также обоснование актуальности рассматриваемой темы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования;
- содержать наглядно-иллюстративный материал: схемы, таблицы, графики, презентацию и пр.

5.5. Формой аттестации курсовой работы студента является зачет с оценкой (зачтено, «отлично», зачтено, «хорошо», зачтено, «удовлетворительно», не зачтено «неудовлетворительно»). Оценку за курсовую работу выставляет председатель комиссии по результатам защиты в протокол и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в протокол).

5.6. Студент, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.7. Полные названия курсовых работ вносятся в протокол и в приложения к дипломам. Название курсовых работ приводятся без кавычек.

---

<sup>1</sup> Не должен быть больше 20%.

## **VI. Хранение курсовых работ**

6.1. Курсовые работы хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел Института.

6.2. Для представления на конкурсы или использования в интересах кафедр курсовые работы решением заведующего выпускающей кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

6.3. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися на кафедре, при написании выпускных квалификационных работ.

6.4. Курсовая работа помещается в портфолио студента в личном кабинете студента в системе «Тандем – Университет» (ЭИОС Миссионерского института).

Негосударственное частное учреждение -  
образовательная организация высшего образования

**«Миссионерский институт»**

Кафедра истории

**Рецензия  
на курсовую работу**

студента (ки) \_\_\_\_\_

Тема:

*1. Сведения о рецензенте:*

Ф.И.О.

(полностью)

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

*2. Общй анализ курсовой работы*

2.1. Актуальность темы представленного исследования

2.2. Соответствие содержания выполненной работы заявленной теме

2.3. Оформление (стиль, соблюдение этики цитирования)

2.4. Степень использования современных методик (проектирования, планирования и проведения экспериментальных исследований, статистической обработки данных и др.)

– владеет в полной мере

– владеет на хорошем / удовлетворительном уровне



– не владеет

2.5. Полнота использования информационной базы (отечественных и зарубежных литературных источников, передового опыта предприятий, учреждений, организаций, объединений и др.)

2.6. Возможность практического использования результатов ДМ (наличие рекомендаций для педагогической, образовательной, научно-исследовательской, социокультурной, культурно-просветительской, художественно-творческой и других сфер деятельности)

3. Замечания и вопросы рецензента

4. Общая оценка курсовой работы (в баллах и прописью)

дата\_\_\_\_\_

подпись рецензента\_\_\_\_\_