



Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования
«Миссионерский институт»

Негосударственное частное учреждение -
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»
СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета
обучающихся *И. Васников*
« 24 » апреля 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор *Н.А. Дьячкова*

« 25 » апреля 2017 г.



Протокол Ученого совета
№ 4 от « 25 » 04 2017 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЕГО
ПРОВЕДЕНИЯ, ФОРМЫ И СИСТЕМУ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩИХ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Екатеринбург, 2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-ФГОС ВО от 17.02.2014 № 124 по направлению подготовки 7.48.03.01 Теология (уровень бакалавриата);

-приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 (зарегистрирован 14.07.2017 № 47415) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

-Уставом Негосударственного частного учреждения – образовательной организации высшего образования «Миссионерский институт» (далее – Институт).

1.2. Данное положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля (текущей аттестации) успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата).. Профиль «Систематическая теология Православия».

1.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки объема и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Текущий контроль успеваемости обучающихся является составной частью оценки качества освоения образовательных программ наряду с промежуточной и (государственной) итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) в течение семестра (семестров).

1.5. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из Института; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся; упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

1.6. Результаты текущего контроля, как и результаты промежуточной аттестации, оцениваются по традиционной пятибалльной системе.

1.7. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут Учебный отдел Института и заведующие кафедрами, а

по конкретным дисциплинам – преподаватели этих дисциплин. Сбор и обобщение итогов текущего контроля обеспечивают преподаватели и Учебный отдел.

1.8. Результаты текущего контроля используются руководством Института как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования. Результаты текущей аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученом совете, на которых намечаются мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

II. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости проводится на практических (семинарских) занятиях в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий (Фонда оценочных средств), используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение контрольной работы и т.д.);
- тестовая (письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю подлежат также посещаемость студентами аудиторных занятий.

2.3. В Институте применяются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины (входной контроль);
- проверка усвоения обучаемыми отдельных тем дисциплины (модуля);
- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения контрольных работ, рефератов и т.д.

2.4. Входной контроль охватывает всех обучающихся и проводится на первых занятиях дисциплины в виде контрольных работ или тестирования. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин. Результаты

входного контроля могут обсуждаться на заседаниях кафедр. Их цель – выработка оптимальной стратегии преподавания дисциплины.

2.5. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости (количества зачётных единиц), вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д. согласно утвержденной рабочей программе дисциплины. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

2.7. Объектом оценивания выступают учебная дисциплина (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) студента, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

2.8. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение контрольных работ, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельную работу студента.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

2.10. Учет посещаемости аудиторных занятий осуществляется преподавателями, ведущими данные занятия. Суммарный учет посещаемости аудиторных занятий проводится Учебным отделом. В случае многократного пропуска обучающимся занятий по конкретной учебной дисциплине преподаватель извещает об этом Учебный отдел докладной запиской.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах групп. Каждый преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения обучающихся, объяснив конкретные причины отрицательного результата.

2.12. Журнал учета посещаемости и успеваемости является документом, в котором записываются все проведенные в учебной группе занятия, выставляются текущие оценки знаний студентов, делаются отметки о посещаемости занятий. Отметки о посещаемости делаются старостами групп, и журнал предоставляется на подпись преподавателю, проводящему занятие. Запись изучаемых тем, количество проведенных часов занятий, выставление оценок осуществляется преподавателем.

2.13. Выполнение практического задания является составной частью текущего контроля знаний по дисциплине.

2.14. Итоги текущего контроля знаний подводятся не реже одного-двух раз в семестр не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Итоги обсуждаются на заседании кафедр и/или ученого совета и оформляются протоколами.

2.15. Ликвидация задолженности по текущей аттестации (отработки) может (могут) осуществляться на индивидуальных консультациях или в специальный день, назначенный преподавателем по согласованию с Учебным отделом. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета обучающегося перед преподавателем путем ответа на вопросы либо представления преподавателю решений заданий, тестов, а также рефератов.

2.16. Конкретный вид индивидуальной консультации (отработки учебной задолженности) определяет преподаватель и сообщает обучающемуся. Студенты, имеющие задолженности по текущей аттестации, должны ликвидировать их не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

2.17. Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации:

- получения зачета по учебной дисциплине;
- допуска к экзамену по учебной дисциплине.

2.18. Допуск студентов к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации (к экзаменам и зачетам с оценкой) допускаются студенты, не имеющие задолженности по итогам текущего контроля по соответствующей дисциплине или дисциплинам: выполнившие все практические задания, написавшие на положительные оценки контрольные работы и т.п. (конечно, при условии, что у них отсутствуют академические задолженности за предыдущий семестр),

2.19. По итогам текущего контроля выставляется зачет. Зачеты служат формой проверки усвоения студентами учебного материала, выполнения практических видов работ. Зачеты проводятся устно, письменно, в форме тестирования или практически (по физической культуре, информатике). Зачеты проводятся после изучения соответствующей дисциплины **до начала экзаменационной сессии**. Прием зачетов осуществляется на

последнем занятии в рамках учебного расписания. Порядок проведения зачетов, форма проверки знаний и навыков студентов определяются кафедрой. О процедуре и сроках приема зачетов студенты оповещаются заблаговременно. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Для подготовки студентов к зачету преподаватель разрабатывает перечень вопросов, охватывающих весь программный материал дисциплины или отдельный ее раздел. Материалы проведения зачетов (перечень вопросов, заданий и др.) фиксируются в рабочих программах дисциплин, учебно-методических комплексах и наряду с другими контрольно-измерительными материалами входят в ФОС (фонд оценочных средств). Однако зачет не следует превращать в экзамен. Вопросы нужны не для составления билетов, а для самоподготовки студентов. Преподаватель должен поставить зачет по итогам практических/семинарских занятий, на основе контрольных работ, реферата и т.п. В случае необходимости зачет может протекать в форме собеседования (но не в форме экзамена), на котором преподаватель предлагает для решения практические задания. Преподаватель имеет право поставить зачет без опроса тем студентам, которые показали высокую успеваемость в текущем семестре по данной дисциплине и активно участвовали в семинарах, практических и других видах занятий. Результаты зачетов оцениваются при помощи формулировок «зачтено», «не зачтено». Зачеты с оценкой оцениваются по четырехбалльной системе. Положительные оценки зачетов заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость или экзаменационный лист и зачетные книжки студентов. Оценки «не зачтено», «неудовлетворительно» отмечаются только в зачетно-экзаменационной ведомости и экзаменационном листе. Студент, не явившийся на зачет без уважительной причины, считается неуспевающим и допускается к его сдаче в порядке ликвидации им академической задолженности в порядке, установленном в Институте.

2.20. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты по итогам текущей аттестации (текущего контроля) в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, на основании их личного заявления приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки текущей аттестации (ликвидация учебной задолженности, отработки). Только после этого они допускаются к промежуточной аттестации.

2.21. В особых случаях по заявлению студента с положительной резолюцией ректора, студент, не ликвидировавший задолженности по текущей аттестации (не сдавший зачет), может быть допущен к промежуточной аттестации.

3. Критерии оценки текущего контроля

3.1. Результаты текущего контроля студентов оцениваются по традиционной пятибалльной системе - оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2. Знания студента оцениваются оценкой «отлично», в том случае если студент глубоко усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логично его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим основную литературу, рекомендованную рабочей программой.

3.3. Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, в основном усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе.

3.4. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент усвоил только основной материал, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, но не знает отдельных деталей, допускает неточные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, допускает погрешности непринципиального характера.

3.5. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при ответе на поставленные вопросы, с большими затруднениями выполняет практические задания, не справляется с задачами (если они имеются в экзаменационном задании). Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4. Порядок организации и проведения текущей аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ, ОВЗ) текущая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

4.2. Информация о форме и порядке проведения текущей аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

4.3. Для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению, справочная информация размещается на сайте в версии для слабовидящих.

4.4. Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

4.5. Контрольные мероприятия для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

4.6. Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории как правило не превышает:

– при прохождении испытаний в письменной форме - 12 человек;

– при прохождении испытаний в устной форме - 6 человек.

4.7. При проведении текущей аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ

допускается:

– проведение испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов без ограничений по здоровью;

– присутствие при необходимости в аудитории методиста из Учебного отдела, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

– при необходимости в качестве помощника может выступать приглашенный специалист из общества инвалидов по слуху, зрению, с которыми у института заключены договоры о возмездном сотрудничестве (услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков);

– пользование необходимыми студенту с ОВЗ техническими средствами при прохождении текущей аттестации с учетом индивидуальных особенностей студента.

4.8. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.9. Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Учебного отдела института, но не более чем на 1,5 часа.

4.10. При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (лупа);

- задания на бумаге оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика согласно соответствующим договорам института с обществами инвалидов по слуху и зрению;

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

