

Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования «Миссионерский институт»



«Утверждаю»
Ректор *[подпись]* Н. А. Дьячкова
« 24 » апреля 2018 г.



Протокол Ученого совета
№ 4 от «24» 04 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Екатеринбург, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Курсовая контрольная работа – это вид промежуточной аттестации, оценка за нее выставляется в ведомость и зачетку.

1.2. Курсовые контрольные работы включены в Учебный план. Они выполняются по «длинным» дисциплинам – таким, которые изучаются в течение 4-х семестров, например История русской православной Церкви, Догматическое богословие, История христианской письменности и патристика. Помимо зачета и экзамена, в программах подобных дисциплин предусмотрены также курсовые контрольные работы.

1.3. Курсовые контрольные работы выполняются студентами очно-заочной и заочной форм обучения дома и сдаются на проверку преподавателю до начала зачетной недели. Курсовая контрольная работа является формой промежуточной аттестации. Оценка по курсовой контрольной работе выставляется в ведомость и зачетку.

1.4. Важнейшими требованиями к контрольной работе как к изучению определенной проблемы являются умение работать со специальной литературой, способность самостоятельно, последовательно, аргументированно излагать изученный материал, критически осмысливать изученные источники.

1.5. Контрольная работа выполняется студентами на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, с целью систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний, развития творческих способностей, овладения навыками самостоятельной работы с научной, научно-методической, нормативно-правовой литературой, формирования умений анализировать и отвечать на вопросы, поставленные темой работы, делать выводы на основе проведенного анализа.

1.6. Курсовая контрольная работа приобщает студентов к исследовательской деятельности, играет важную роль в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Подготовка курсовой контрольной работы

2.1. Процесс подготовки работы можно подразделить на следующие этапы: выбор темы; общее ознакомление с литературой; составление библиографии; изучение источников; составление плана; оформление готовой рукописи.

2.2. Работа над контрольной работой начинается с выбора темы. Для этого необходимо ознакомиться со списком тем, предложенных для написания работы при изучении данной дисциплины.

2.3. Следует выбирать тему, которая интересует автора, что позволит ему более творчески подойти к выполнению курсовой контрольной работы.

2.4. Основой работы является план. В плане подготовки к написанию работы необходимо: уяснение цели курсовой контрольной работы; изучение литературы; написание введения и заключения. Следующий этап: составление библиографии (перечень использованных источников).

2.5. Значительную помощь в подборе литературы по данной проблеме и составлении библиографии может оказать разработанный и установленный в библиотеке Миссионерского института электронный каталог «Ирбис».

2.6. Ценный материал для работы содержится в научных журналах, которые имеются в зале периодики Миссионерского института. Для того чтобы обеспечить поиск нужного материала в периодических изданиях, необходимо воспользоваться электронным каталогом «Ирбис».

3. Требования к оформлению курсовой контрольной работы

3.1. Работа включает в себя следующие основные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- основной текст;
- приложение (если есть, схемы, таблицы, анкеты и т. д.);
- список использованной литературы (в алфавитном порядке).

3.2. Работа должна быть написана грамотно, с выделением абзацев.

3.3. Текст печатается на компьютере, формат А4, поле с левой стороны должно быть 30 мм, с правой стороны – 15 мм, а сверху и снизу – по 20 мм. Все страницы нумеруются. Первая страница (титульный лист) – не нумеруется.

3.4. Объем контрольной работы должен быть в от 15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, кегль 14, шрифт Times New Roman (13-16 страниц без учета приложений).

3.5. На титульном листе курсовой контрольной работы указываются:

- название института,
- название кафедры,
- тема контрольной работы,
- фамилия, инициалы студента,
- номер учебной группы,
- номер зачетной книжки;
- фамилия и инициалы преподавателя, проверяющего работу.

4. Требования к содержанию курсовой контрольной работы

4.1. Основной текст курсовой контрольной работы состоит из введения, основной части, раскрывающей тему контрольной работы, заключения.

4.2. Во введении необходимо дать краткое обоснование выбранной темы, указав на ее актуальность, сформулировать цели и задачи работы.

4.3. Основная часть работы, в зависимости от темы контрольной работы и специфики дисциплины должна включать:

- теоретический анализ проблемы;
- практическое исследование по избранной теме;
- другое.

4.4. Цитаты, приводимые в работе, оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.

4.5. Все цитируемые и использованные материалы должны иметь ссылки, вынесенные в подстрочник.

4.6. На основании анализа и развития темы отдельным разделом формируется «заключение», в котором может быть отражено собственное отношение к данной проблеме (если это позволяет специфика дисциплины, по которой пишется работа), подводятся итоги с точки зрения выполнения поставленной цели контрольной работы.

4.7. В заключении могут быть указаны перспективы разработки данной темы.

5. Работа над рукописью

5.1. Опыт многих поколений преподавателей и студентов подсказывает следующую логически обусловленную последовательность выполнения письменной работы:

- формирование замысла (осмысление полученного задания),
- поиск и отбор материалов,
- группировка и систематизация материалов (составление плана),
- написание текста,
- обработка рукописи.

5.1.1. Формирование замысла

Часто работу над письменным заданием рекомендуют начинать с составления подробного плана. Это не совсем верно, так как ни один автор на этом этапе составить подробный план своего будущего произведения просто не в состоянии. И задача здесь совсем другая. То, что должно родиться на этом этапе, правильнее назвать не планом, а замыслом произведения. Сформулировать замысел той или иной работы – значит определить:

- какую цель она преследует (решить задачу, написать проект чего-либо, продемонстрировать свои знания в той или иной области, прореферировать книгу или раздел книги и т. д.);

- на какой круг читателей рассчитана (преподавателя, рецензента, государственную комиссию, коллег-студентов и т. д.);

- какие материалы должны быть представлены в тексте и с какой степенью детализации (они могут быть указаны в задании или их необходимо найти самостоятельно);

- нужны ли теоретические обоснования описываемых процессов или явлений;

- какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы сделать, например, работу содержательной и убедительной.

5.1.2. Поиск и отбор материалов

Выделяют два подхода к сбору материалов. Выбор подхода – дело индивидуальное. Первый подход – это стремление собрать его максимально много, чтобы иметь достаточно фактов, цифровых данных, обобщающих мыслей для полного освещения избранной темы.

Второй подход – собрать минимум материала для освещения темы, чтобы сэкономить время и труд и выполнить письменное задание с минимальными усилиями. Если исходных материалов много, то их надо сократить до оптимальных пределов. Скажем, из пяти монографий выбрать три, выписать из них цитаты, цифры, таблицы, а оставшиеся две монографии можно включить в список использованной литературы (их следует просмотреть, пролистать, оценить их полезность) или из 100 страниц ксерокопий документов оставить самые нужные 15-20. Разрозненные данные следует сгруппировать, цифровые показатели свести в удобные для чтения таблицы, продумать перечень необходимых иллюстраций.

5.1.3. Группировка и систематизация материалов

Идея структуры произведения возникает уже в момент формирования его замысла. В дальнейшем, в ходе подготовки собранных материалов, появляются новые соображения, дополняющие и развивающие эту идею, и представление о плане будущего труда становится все более отчетливым. Целесообразно предварительно составить два-три варианта плана, применяя при этом различную методику. Можно вычленить разделы, которые будут хронологически, последовательно, друг за другом раскрывать суть проблемы. Можно выделить вопросы, охватывающие отдельные стороны проблемы. Можно выделить в проблеме (явлении, событии) предпосылки, ход действий, результаты или, например, факторы, благоприятные и отрицательные, аргументы «за» и «против».

Раскладывая материалы в той или иной последовательности, можно видеть преимущества и недостатки каждого из структурных вариантов. Появляется возможность

увидеть каждую из отдельных частей работы и всю ее целиком; добиться, чтобы были выдержаны правильная последовательность в изложении; выяснить, какими данными следует еще дополнить исходные материалы.

На основе найденной структуры произведения определяется, какой должна быть его рубрикация, т. е. деление на логически соподчиненные элементы (части, разделы, параграфы, пункты). Каждый из них снабжается заголовком, отражающим его содержание.

После этого все отдельные материалы вместе с заголовками, отражающими рубрикацию, увязываются в логической последовательности.

5.1.4. Написание текста

Самая сложная часть работы для студента – это, как правило, анализ и обобщение собранных материалов, написание самого текста. Типичная ошибка студента – попытка выполнить письменную работу «с ходу», разложив на столе перед собой 1-2 книги и переписывая из них куски текста или скачивая из Интернета куски текста. Но работа, выполненная путем списывания, компиляции, не получит высокой оценки, и, главное, ее автор не приобретет безусловно необходимых специалисту с высшим образованием навыков самостоятельной исследовательской работы. Поэтому наш совет однозначен: текст работы необходимо писать автору самому на основе собранных и обработанных материалов.

5.1.5. Обработка рукописи

Первоначальную рукопись обязательно необходимо доработать, а именно:

- уточнить содержание, сделать это критически, придирчиво;
- проверить правильность оформления;
- провести литературную правку или редактирование текста.

Работа над рукописью по содержанию начинается с общей оценки ее построения. Следует посмотреть, насколько логично и последовательно изложен материал, достаточно ли аргументированы отдельные положения, выделены ли основные, удалось ли отчетливо показать, что нового несет в себе произведение. С особой тщательностью проверяются все формулировки и определения.

После устранения структурных дефектов можно приступать к оценке объема приводимых в работе материалов и степени подробности их изложения.

Следующий этап – проверка правильности оформления рукописи. Здесь все должно быть сделано в соответствии с определенными правилами. Касаются они фактически всех элементов рукописи: ее рубрикации, ссылок на литературные источники, цитирования, составления библиографических указателей, оформления таблиц и иллюстративных материалов и т. д.

5.1.6. Литературная правка

Основными задачами литературной правки (редактирования) являются:

- достижение единства стиля изложения;
- внесение в текст различных подчеркиваний, дополнительных рубрикации;
- проверка правильности орфографии и пунктуации.

На определенном этапе подготовки рукописи очень важно, чтобы ее кто-то прочитал и прокомментировал, что значительно упростит задачу редактирования текста.

Необходимо придерживаться научного стиля изложения материала.

6. Критерии оценки курсовых контрольных работ

6.1. Отметка «зачтено» выставляется, если студент:

- представил контрольную работу в установленный срок и оформил ее в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к контрольным работам в Миссионерском институте;

- использовал рекомендованную преподавателем литературу;

- показал высокий уровень эрудированности по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- показал культуру письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора, правильно оформленный ссылочный аппарат);

- аргументированно обосновал актуальность выбранной темы, глубоко и всесторонне раскрыл её, чётко сформулировал выводы.

Курсовая контрольная работа не зачитывается (отметка «не зачтено»), если студент:

- не представил работу в установленный срок и/или при оформлении работы допустил значительные отклонения от изложенных требований;

- тему контрольной работы не раскрыл;

- не использовал рекомендованную литературу или использовал лишь ее малую часть;

- допустил большое количество речевых, орфографических и пунктуационных ошибок.