

Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования «Миссионерский институт»

Негосударственное частное учреждение -
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»
СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета
обучающихся *[подпись]* *И. Васильев*
« 23 » апреля 2018 г.
протокол № 12

«Утверждаю»

Ректор *[подпись]* Н. А. Дьячкова

« 24 » апреля 2018 г.



Протокол Ученого совета
№ 7 от «24.04.2018»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Екатеринбург, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. В процессе обучения в вузе первостепенное значение имеет самостоятельная работа студентов.

1.2. Одной из форм самостоятельной работы студента-заочника является домашняя контрольная работа, которая выполняется в межсессионный период по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

1.3. Контрольная работа является важной составной частью учебного процесса, помогая выработке навыков самостоятельного творческого изучения дисциплины, умения работать с несколькими источниками, находить необходимую информацию, излагать ее в строгой последовательности, обобщать и делать выводы, работать со словарями, справочниками, интернет-источниками, электронной библиотекой. Навыки, приобретаемые студентами при написании контрольных работ, способствуют формированию компетенций, предусмотренных рабочими программами дисциплин, а также являются необходимым условием для последующего написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.4. Задания к контрольным работам составляет преподаватель/преподаватели, которому/которым поручено это на кафедре. Содержание контрольных работ утверждается на кафедре.

1.5. Контрольные работы состоят из нескольких вариантов. Вариант контрольной работы студенту-заочнику высылает методист Учебного отдела.

1.6. Данные методические рекомендации носят общий характер. Конкретные рекомендации изложены в каждой контрольной работе по конкретной учебной дисциплине.

2. Характер контрольной работы студента-заочника

2.1. Написанная контрольная работа должна носить характер отчёта о самостоятельной работе студента по изучению той или иной дисциплины в целом или ее отдельных вопросов, а также степени начитанности студента, его общей культуры.

2.2. Контрольная работа должна продемонстрировать степень овладения студентом навыками самостоятельной работы.

2.3. Контрольная работа должна продемонстрировать умение обучающегося изучать источники и мыслить самостоятельно.

2.4. Контрольная работа должна показать умение обучающегося правильно формулировать и теоретически обосновывать те или иные проблемные вопросы изучаемой дисциплины.

3. Общие методические рекомендации по написанию контрольной работы

3.1. Прежде чем приступить к написанию работы, необходимо изучить задание, то есть внимательно прочитать содержание вопроса, условие задачи, задание к упражнению. Затем необходимо уяснить, какой раздел/вопрос или какая тема затрагиваются в данном задании.

3.2. Вторым этапом должно стать изучение литературы и (или) источников, рекомендованных составителем контрольной работы (преподавателем).

3.3. Чтение материала должно сопровождаться конспектированием, которое является наиболее надежным видом работы, дающим высокие результаты в усвоении учебного материала. При конспектировании необходимо выполнить некоторые формальности: указать инициалы и фамилию автора конспектируемого произведения, его точное название, год и место издания, наименование глав и параграфов, страниц, откуда был выписан материал. Конспект окажет незаменимую услугу не только при подготовке данной контрольной работы, но и, возможно, в будущем – при подготовке к семинарскому занятию, зачёту, экзамену, тестированию. Все эти данные могут понадобиться в дальнейшем для оформления ссылок.

3.4. Если написание контрольной работы связано с выполнением упражнений, решением задач и т. п., в процессе которых были использованы словари, справочники, то при подготовке к написанию ответа/решения необходимо выписать точное название словаря, справочника, указать выходные данные, страницу. Это также может понадобиться для ссылки на источник информации.

4. Оформление контрольной работы

4.1. Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с определенными правилами.

4.1.1. На титульном листе должны быть указаны название вуза, шифр/номер зачетной книжки, номер контрольной работы (варианта работы), наименование дисциплины, название кафедры, Ф. И. О. студента, курс, номер группы.

4.1.2. Контрольная работа должна быть структурирована. Структура контрольной работы и ее конкретное оформление определяются характером дисциплины и спецификой заданий, поэтому конкретные рекомендации по оформлению контрольной работы по той или иной дисциплине содержатся в заданиях к конкретной контрольной работе и высылаются студенту вместе с заданиями.

4.1.3. Если при выполнении работы необходимо указать список использованной литературы, то этот список должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми требованиями: источники располагаются в алфавитном порядке с указанием фамилии авторов, названием книг или статей (в этом случае указываются названия журналов, год и номер выпуска), с указанием места издания и года издания. Например:

Алипий (Кастальский-Бороздин), архим. Догматическое богословие [Текст] / архим. А. Кастальский-Бороздин, архим. И. Белов. – Сергиев Посад: Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 2014. – 288 с.

Русская Церковь XX век: материалы науч. Конф., 1-4 февр. 2001 г. [Текст]: [Кн. 1. История Русской Православной Церкви в XX веке (1917 – 1933)]. – Мюнхен: Обитель преп. Иова Почаевского, 2001. – 580 с. – (Русская Церковь XX век; кн. 1)

Шмалий В., свящ. Богословие [Текст] / свящ. В. Шмалий // Православная энциклопедия: в 46 т.; Т. 5. – Москва: Церковно-научный центр Русской Православной Церкви «Православная Энциклопедия», 2013. – С. 520.

4.1.4. Если при выполнении задания было использовано цитирование, то указывается и страница, откуда выписана цитата. Например: Кирпичников А. Ладожская жемчужина в балтийском мире // Родина. 2008. № 9. С. 12.

4.1.5. При ссылке на электронный источник (типа <http://>) необходимо указывать имя автора, название работы, ее статус (реферат, эссе, диссертация, статья, блог и т. п.), дату публикации, а потом электронный адрес. Например: Феофил, еп. Антиохийский. Послания к Автолику [Электронный ресурс] / еп. Феофил Антиохийский. – URL: https://azbyka.ru/otechnik/Feofil_Antiohijskij/poslanie_k_avtoliku (дата обращения: 01.09.2017).

4.1.6. Контрольная работа должна быть написана строгим научным языком, не допускается использование бытовых речевых оборотов, элементов разговорной речи, а также дословное переписывание материала из литературных источников. Текстовая часть работы должна содержать лаконичный и аргументированный ответ на теоретический вопрос. По мере необходимости текстовый материал может быть дополнен примерами, таблицами.

4.2. Объем контрольной работы зависит от специфики задания/заданий и оговаривается в задании к контрольной работе, но, как правило, объем текстовой части контрольной работы составляет не менее 5 и не более 10 страниц.

4.3. Работа выполняется в формате Word, кеглем 12 или 14, шрифтом Times New Roman, интервал 1,5, выравнивание по ширине.

4.4. Контрольная работа должна быть предоставлена на проверку за месяц до начала экзаменационной сессии или зачётной недели, чтобы в случае замеченных ошибок студент мог их исправить и вновь предоставить работу на проверку.

4.5. Выполненная контрольная работа прикрепляется студентом в соответствующий раздел Учебного портала. Преподаватель проверяет прикрепленную работу, выставляет оценку и пишет рецензию. Познакомиться с оценкой и рецензией студент может через личный кабинет студента на Учебном портале официального сайта института.

4.6. Контрольная работа – обязательный вид работы, предусмотренный учебным планом. Без контрольной работы студент не допускается к сдаче соответствующего экзамена.

5.Критерии оценки контрольной работы

При проверке и оценивании контрольной работы преподаватель учитывает

- 1) полноту и правильность ответов на поставленные вопросы,
- 2) наличие/отсутствие ошибок при выполнении упражнений (решении задач),
- 3) научный уровень освещения вопросов или темы,
- 4) степень научной обоснованности выводов,
- 5) степень самостоятельности при выполнении заданий,
- 6) степень использования рекомендованной литературы, пособий, справочников, словарей и т. п.,
- 7) правильность оформления ссылок,
- 8) творческий подход к разработке темы, написанию эссе, сочинения,
- 9) культуру оформления работы, в том числе стиль изложения, орфографическую и пунктуационную грамотность,
- 10) соблюдение требований к оформлению работы, изложенных в задании к работе.