

Негосударственное частное учреждение – образовательная
организация высшего образования «Миссионерский институт»

Негосударственное частное учреждение -
образовательная организация высшего образования
«Миссионерский институт»
СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета
обучающихся *В.А. Квасников*
23 » *апреля* 20*18* г.
протокол № 12

«Утверждаю»
Ректор *Н. А. Дьячкова*
« *24* » *апреля* 2018 г.



Протокол Ученого совета
№ *4* от *24* » *04* 20*18* г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ
К ЗАЧЕТУ И
ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ**

Екатеринбург, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. В ходе промежуточной аттестации используются зачет и зачет с оценкой.

1.2. Зачет с оценкой применяется при оценивании итогов практик и курсовых работ. В остальных случаях используется зачет.

1.3. Подготовка к зачетам играет важную роль в формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Методические рекомендации по подготовке к зачету

2.1. Сдача зачетов обычно организована так, что при систематической работе студента в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех работ, предусмотренных графиком учебного процесса и программой текущей аттестации (работа на семинарах и практических занятиях, выполнение аудиторных и/или домашних контрольных работ, тестирование после изучения темы/раздела и т.п.), бóльшая часть зачетов не вызывает у студента затруднений, не требует специальной сдачи и выставляется автоматически по рейтингу.

2.2. Студенты, работавшие в семестре систематично, по плану, подходят к экзаменационной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в «зачетную» неделю.

2.3. Если зачет требуется сдавать специально (проводится по вопросам или в виде тестирования), то следует иметь в виду, что подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом материала учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированного в виде вопросов, которые содержатся в рабочей программе дисциплины.

2.4. При проведении зачета преподавателю предоставляется право потребовать от студента:

- конспекты всех лекций (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий);
- конспекты всех семинарских/практических занятий;
- реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков по неуважительной или уважительной причине в качестве отработки пропущенного материала).

2.5. На зачете по вопросам студент дает ответы на вопросы после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы без подготовки по его желанию.

2.6. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент неполно осветил тематику вопроса, если он затрудняется с ответом, если студент пропускал занятия в семестре.

2.7. На зачете в форме тестирования студент должен ответить на вопросы теста и сделать это в соответствии с инструкцией, которая предваряет тестирование.

3. Критерии прохождения зачета

3.1. Студент заслуживает отметки «зачтено», если он:

- полностью или более чем наполовину усвоил учебный материал по дисциплине;
- излагает материал в строгом соответствии материалам учебника, лекций и семинарских/практических занятий;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- при тестировании допустил не более 30 % неправильных ответов.

3.2. Студент не заслуживает отметки «зачтено», если он:

- демонстрирует недостаточное знание учебного материала по дисциплине, что выражается в несоответствии излагаемого студентом материала данным учебника, лекций и семинарских/практических занятий;
- неверно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя;
- при тестировании допустил более 30 % неправильных ответов;
- отказывается отвечать/участвовать в тестировании.

3. Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

3.1. Зачет с оценкой применяется при оценивании итогов практик и курсовых работ.

3.2. Курсовая работа – это самостоятельная работа студента с элементами научного исследования.

3.2.1. Курсовая работа, выполняемая под руководством преподавателя (руководителя).

3.2.2. В ходе выполнения курсовой работы студент должен приобрести умения и навыки сбора и обработки информации; изучения исследуемых материалов; систематизации полученной информации; решения поставленных задач; обоснования и формулирования выводов, предложений и рекомендаций.

3.2.3. Курсовая работа защищается на заседании комиссии во главе с председателем комиссии.

3.2.4. Комиссия и председатель назначаются приказом ректора.

3.2.5. Студент предоставляет курсовую работу на защиту в соответствии с графиком заседания комиссии, утвержденным на выпускающей кафедре.

3.2.6. Студенты, не защитившие курсовую работу, до экзаменов не допускаются.

3.2.7. Порядок подготовки к защите курсовой работы, то есть к зачету с оценкой, состоит из следующих этапов:

1) предоставление курсовой работы на выпускающую кафедру в соответствии с графиком, утвержденным выпускающей кафедрой, для прохождения

- а) нормоконтроля,
- б) проверки по программе «Антиплагиат»,
- в) заключения руководителя,
- г) рецензирования,
- д) допуска к защите;

2) подготовка небольшого доклада, отражающего содержание курсовой работы (не более чем на 5 минут);

3) подготовка презентации (при необходимости и по желанию студента), сопровождающей доклад (не более 7-8 слайдов).

3.2.8. Порядок оформления курсовой работы, требования к ее структуре и содержанию изложены в Положении о курсовой работе (утверждено решением Ученого совета Миссионерского института 26.09.2017 г., протокол УС № 7), а также в Методических рекомендациях по написанию и оформлению курсовых работ (утверждены решением Ученого совета 24.04.2018 г., протокол УС № 4).

3.2.9. В ходе защиты студент произносит небольшой доклад, в котором кратко излагает актуальность темы исследования, говорит о цели, задачах, объекте и предмете исследования, сообщает о методах исследования и представляет вниманию комиссии итоги работы.

3.2.10. В ходе защиты студент отвечает на вопросы членов комиссии и рецензента.

3.2.11. Комиссия выставляет зачет с оценкой, исходя из качества предоставленной работы, доклада студента, его ответов на вопросы, отзыва рецензента.

3.2.12. Итоги защиты оформляются протоколом, зачет с оценкой заносится в ведомость, в зачетку заносится только зачет с положительной оценкой.

3.3. Практика (учебная, производственная, преддипломная) – это вид учебных занятий, направленный на формирование определенных компетенций, предусмотренных программами практик.

3.4. Цели и задачи каждой практики изложены в Положении о практиках обучающихся (утверждено решением Ученого совета 27.06.2017 г., протокол УС № 6), рабочих программах практик (см.: <http://www.uralsky-missioner.ru/doc/853>).

3.5. Порядок подготовки к защите итогов практики, то есть к зачету с оценкой, состоит из следующих этапов:

3.5.1. Участия в установочном семинаре (каждой практике предшествует установочный семинар, на котором студент получает задание на практику, индивидуальный договор с базой практики, паспорт базы практики, формы отчетности по практике; проходит инструктаж по технике безопасности).

3.5.2. Подготовки отчета по итогам прохождения практики (по окончании практики студент предоставляет в срок, установленный решением выпускающей кафедры, отчет о практике (требования к содержанию и оформлению отчетов по практикам См рабочие программы практик: <http://www.uralsky-missioner.ru/doc/853>)

3.5.3. Подготовки к заседанию комиссии небольшого выступления с информацией о работе, проделанной в ходе практики.

3.6. Зачет с оценкой по итогам практики выставляет комиссия во главе с председателем. Комиссия и председатель назначаются приказом ректора.

3.7. Комиссия рассматривает отчеты по практикам, предоставленные студентами на выпускающую кафедру в соответствии со сроками, которые были определены на установочном семинаре.

3.8. Комиссия рассматривает также заключение руководителя от базы практики и выслушивает мнения институтского руководителя практики и методиста.

3.9. Студент, прошедший практику и предоставивший отчет, присутствует на заседании комиссии и отвечает на вопросы комиссии.

4. Критерии прохождения зачета с оценкой

4.1. Зачет с оценкой выставляется на основе отчета студента, заключения руководителя от базы практики, мнения институтского руководителя и методиста.

4.2. Зачет с положительной оценкой выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики (критерии оценки учебной, производственной и преддипломной практик изложены в рабочих программах практик, см.: <http://www.uralsky-missioner.ru/doc/853>).

4.3. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, зачет с оценкой выставляется в ведомость, в зачетку выставляется зачет с положительной оценкой.